



## SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS (DARNUMO) POLITIKA

### I SKYRIUS IŽANGA

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija (toliau – Įmonė) patikėjimo teise valdo pusę Lietuvos miškų – apie 1,1 mln. hektarų, iš kurių apie 300 tūkst. hektarų yra draustiniai ir kiti saugomų objektų miškai. Įmonė priklauso stambiai miškų sektoriaus šakai, kurioje dirba apie 60 000 žmonių, todėl įmonės veikla yra svarbi visuomenei, verslui, darbuotojams ir aplinkosaugai Lietuvoje. Pačioje Įmonėje dirba daugiau nei 3000 darbuotojų.

Įmonė buvo įsteigta 2018-ųjų sausį po miškų reformos ir pakeitė sektoriaus veiklos bei darbo principus, darbo kultūrą, procesus, tradicijas, skiria dėmesį šiuolaikiškai žmogiškųjų išteklių vadybai, procesų suvienodinimui, pažangioms technologijoms, veiklos efektyvumui, skaidraus verslo praktikoms bei atvirumui visuomenei.

Įmonės socialinė atsakomybė – būtinybė tvarios įmonės veikloje. Įmonė siekia atsakingai bei skaidriai veikti rinkoje, tausoti aplinką, aktyviai prisidėti prie visuomenės bendruomeniškumui svarbių vertybių skatinimo ir rūpintis darbuotojų savijauta, užtikrinti jų lygias teises bei vienodas galimybes darbe.

Įmonės Socialinės atsakomybės (darnumo) politika (toliau – Politika) remiasi VĮ Valstybinių miškų urėdijos vizija, misija, vertybėmis bei Įmonės veiklos strategijoje įtvirtintomis strateginėmis veiklos kryptimis bei aiškiais uždaviniais, užtikrinančiais kryptingą tvaraus verslo, aplinkosaugos, santykių su visuomene bei darbuotojais, vystymą. Šie pagrindiniai elementai – aplinkos apsauga, ekonominė ir socialinė gerovė – įtvirtinti ir Nacionalinėje darnaus vystymo politikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

### II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Politikos tikslas** – nustatyti Įmonės socialinės atsakomybės kryptis, kuriomis Įmonė vadovaujasi kurdama darnaus verslo praktiką, apimančią socialines, ekonomines bei aplinkosaugines veiklos sritis.

2. Politikos nuostatos privalomos ir taikomos visiems Įmonės darbuotojams.

3. Įmonės darbuotojai pagal veiklos sritis rengdami Įmonės vidaus teisės aktus, vadovaujasi šioje Politikoje įtvirtintomis nuostatomis.

4. Įgyvendinant šios Politikos nuostatas, kasmet rengiama Įmonės Socialinės atsakomybės (darnumo) pažangos ataskaita.

5. Politika tvirtinama, keičiama ar pripažįstama netekusi galios Įmonės direktoriaus įsakymu. Politikos nuostatas įgyvendinančius vidaus teisės aktus taip pat tvirtina Įmonės direktorius įsakymu.

6. Politikos nuostatos peržiūrimos kas 2 (dvejus) metus arba anksčiau, jeigu atsiranda tokia būtinybė, o jos peržiūrą inicijuoja Komunikacijos skyriaus vadovas.

7. Su Politika turi būti supažindinti visi priimami ir esami Įmonės darbuotojai.

8. Įmonės darbuotojai skatinami kasdienėje veikloje vadovautis Įmonės Politika, ją įgyvendinti ir su jos principais supažindinti suinteresuotąsias šalis.

9. Politika skelbiama Įmonės interneto svetainėje ir Įmonės intranete.

10. Politikos nuostatose įtvirtinti principai, skelbiami įsipareigojimai gali būti detalizuoti Lietuvos Respublikos ir vidaus teisės aktuose. Įmonė rengia Politikoje nustatytų Socialinės atsakomybės (darnumo) principų ir įsipareigojimų įgyvendinimo planus arba socialinės atsakomybės

(darnumo) principus ir įsipareigojimus integruoja į Įmonės veiklos strategiją bei įvairius veiklos planus.

### III SKYRIUS MŪSŲ ATSAKOMYBĖ APLINKOSAUGOS SRITYJE

11. Įmonė, vykdydama savo veiklą aplinkosaugos srityje, vadovaujasi Įmonės misija, kurioje ir apibrėžiama Įmonės veiklos kryptis – aktyviai prisidėti prie Lietuvos miškingumo didinimo, biologinės įvairovės ir miško ekosistemų gausinimo bei klimato kaitos švelninimo.

12. Įmonė, planuodama ūkinę veiklą patikėjimo teise valdomuose valstybiniuose miškuose, miškotvarkos darbų metu nustato miškų būklę bei parengia darnų su visuomenės ir Įmonės reikmėmis, miškų, klimato kaitos valdymo bei aplinkosaugos politikos reikalavimais suderintą miško išteklių naudojimo projektą. Įmonė, vykdydama kompleksinę miškų ūkio veiklą, vadovaujasi vidinės miškotvarkos projekto sprendiniais bei kitais teisės aktais / politikomis, reglamentuojančiais biologinės įvairovės išsaugojimą, aplinkosaugą, klimato kaitos švelninimą ir prisitaikymą prie klimato kaitos.

13. Atsižvelgiant į tai, kad Įmonės vykdoma ūkinė veikla miškuose gali daryti poveikį toje teritorijoje, kurioje ji vykdoma, sprendimai dėl ūkinės veiklos planuojami taip, kad tas poveikis aplinkai būtų minimalus tiek planavimo, tiek įgyvendinimo etapuose. Įmonė vykdo nuolatinę įgyvendinamų projektų, darbų stebėseną ir vertinimą bei eigoje atsižvelgia ir (ar) koreguoja jų vykdymą, jeigu paaiškėja, kad sprendimai neatitinka Įmonės nustatytų principų aplinkosaugos srityje.

14. Pagrindinės aplinkosauginės iniciatyvos ir taikomi veiklos principai perkeliama į Įmonės veiklos strategiją, suformuojant strateginių tikslų įgyvendinimui skirtus uždavinius bei numatant siektinų rezultatų reikšmes.

15. Savo veikloje Įmonė diegia pažangias technologijas, padedančias mažinti poveikį aplinkai ir klimato kaitai, to paties tikisi iš savo partnerių bei rangovų.

16. Įmonė, įgyvendindama Politiką, vadovaujasi visuotinai pripažintais aplinkosaugos standartais.

17. Įmonė savo veikloje diegia ES miškų strategijos vadovujamuosius principus: darnaus ūkininkavimo miškuose, pusiausvyros išlaikymo, tvaraus gėrybių ir paslaugų gavimo, miško apsaugos užtikrinimo, efektyvaus išteklių naudojimo, miškų ir miškų sektoriaus įnašo į kaimo plėtrą, ūkio augimą ir darbo vietų kūrimo optimizavimą, atsakomybės už miškus pasaulyje, skatinant tvarią miško produktų gamybą ir vartojimą.

18. Įmonė siekia ilgalaikių FSC principų ir kriterijų laikymosi miškų tvarkymo vienetė bei susijusios FSC politikos ir standartų įgyvendinimo.

19. Įmonė atsakingai žiūri į aplinkos tausojimą ir skiria dėmesį atliekų tvarkymui bei rūšiavimui, racionaliam vandens ir elektros energijos vartojimui visos Įmonės mastu, skatina darbuotojų švietimą aplinkosauginėmis temomis.

### IV SKYRIUS MŪSŲ ATSAKOMYBĖ SANTYKIUOSE SU DARBUOTOJAIS

20. Įmonė kuria pagarbos žmogaus ir darbuotojų teisėms bei vertybėmis grįstą darbo aplinką, savo veiksmais, kaip darbdavys, įtvirtindama lygias darbuotojų teises bei vienodas galimybes darbe nepriklausomai nuo tautybės, lyties, lytinės orientacijos, rasės, pilietybės, kalbos, kilmės, amžiaus, socialinės padėties, negalios, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, etninės priklausomybės ir netoleruodama bet kokia forma galinčio pasireikšti diskriminavimo, priekabiavimo, nurodymo diskriminuoti, psichologinio smurto, patyčių ir naudojimosi užimama padėtimi.

21. Įmonėje gerbiamos darbuotojų teisės ir pasisakoma prieš bet kokią diskriminaciją ir priekabiavimą tiek įdarbinant naujus darbuotojus, tiek tarp esamų darbuotojų.

22. Įmonė užtikrina, kad darbo sąlygos atitiktų Lietuvos Respublikoje taikomus teisės aktus bei kuria orias darbo sąlygas, susijusias su tinkamų darbo laiko normų nustatymu, minimalaus poilsio laiko reikalavimų užtikrinimu, atostogomis, darbuotojų sauga ir sveikatos apsauga, motinystės apsauga bei tinkamu darbo bei šeiminių santykių balansu.

23. Įmonė siekia, kad tiek esamiems, tiek naujiems darbuotojams, tiek vyrams, tiek moterims, už tą patį ar lygiavertį darbą būtų mokamas toks pats darbo užmokestis. Nustatant darbo užmokestį

konkreiems darbuotojams, vadovaujamosi kriterijais, susijusiais su darbuotojo kvalifikacija, patirtimi, žiniomis, gebėjimais, pasiektais rezultatais, tenkančiu atsakomybės laipsniu, atliekamų darbų pobūdžiu ir kitais objektyviai išmatuojamais kriterijais. Šie principai taikomi vertinant ir darbuotojo karjeros galimybes Įmonėje.

24. Įmonė rūpinasi darbuotojams palankios organizacinės kultūros kūrimu, abipusės vertės principu kuriamų ilgalaikių darbo santykių įtvirtinimu, palankios tobulėti ir kelti kvalifikaciją aplinkos kūrimu, kurioje darbuotojai didžiuotųsi darnia komanda ir Įmone, kaip darbdaviu. Įmonė darbuotojų įsitraukimo ir pasitenkinimo darbu tyrimus atlieka ne rečiau nei kas dvejus metus, analizuoja jo rezultatus ir atitinkamai koreguoja Įmonės personalo politiką.

25. Įmonė gerbia darbuotojų kolektyvinio jungimosi laisvę į profesines sąjungas ar asociacijas, taip pat sąžiningas derybas su darbdaviu.

26. Įmonė suteikia kitokias nei nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, darbuotojų darbo, socialines ir ekonomines sąlygas bei garantijas, pagal kurias, kaip socialiai atsakingas darbdavys, yra numatęs papildomas naudingas sąlygas ir jų sąrašą nuolat plečia.

27. Įmonė, vykdydama savo veiklą, laikosi žmogaus teisių apsaugos principų, užtikrina, jog pati neprisideda prie žmogaus teisių pažeidimų ir pasisako prieš bet kokius jų pažeidimus. To Įmonė tikisi ir iš savo partnerių bei tiekėjų.

28. Įmonė netoleruoja priverstinio darbo.

29. Įmonė nuolat rūpinasi darbuotojų sauga darbe ir sveikatos apsauga įgyvendindama prevencines priemones, skirtas darbuotojų darbingumui, sveikatai ir gyvybei darbe išsaugoti, kurios naudojamos ar planuojamos visuose Įmonės veiklos etapuose, kad darbuotojai būtų apsaugoti nuo profesinės rizikos arba ji būtų kiek įmanoma sumažinta.

30. Reaguodama į besikeičiančią aplinką ir naujai kylančias pandemijas bei grėsmes, Įmonė užtikrina, kad jos darbuotojai būtų apsaugoti nuo galimų virusų plitimo, jiems būtų suteiktos apsaugos priemonės bei reikiama informacija, padedanti apsaugoti tiek darbuotojus, tiek jų artimuosius.

31. Įmonėje, taikant Darbuotojų etikos kodeksą, siekiama kurti ir puoselėti etiškus, bendradarbiavimu paremtus santykius tiek tarp Įmonės ir darbuotojų, tiek santykiuose su klientais, partneriais ir visuomene, taip pat užkirsti kelią korupcijos apraiškoms atsirasti ir plisti.

32. Įmonė, taikant Interesų konfliktų vengimo politiką ir Dovanų politiką, įsipareigoja kurti ir palaikyti gerąją praktiką ir teisės aktų reikalavimus atitinkančią interesų konfliktų valdymo sistemą, kuri leistų užtikrinti, kad sprendimai Įmonėje būtų priimami objektyviai ir nešališkai, būtų vykdoma interesų konfliktų prevencija, interesų konfliktų rizikų valdymas, o taip pat formuotų korupcijai nepalankią aplinką.

33. Įmonė skatina darbuotojus ir kitas suinteresuotas šalis, nesibaiminat neigiamų pasekmių, tiesiogiai ar anonimiškai pranešti apie galimus pažeidimus Įmonėje, neetišką ar nesąžiningą elgesį, pasinaudojant „Pasitikėjimo linija“ (el. paštu pasitikėjimolinija@vmu.lt, arba telefonu, kurio numeris +370 5 243 2600) ar neanonimiškai – Įmonės vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, skirtu esamiems ar buvusiems darbuotojams bei asmenims, kuriuos su Įmone sieja ar siejo sutartiniai santykiai (el. paštu vidiniaipranesimai@vmu.lt arba tiesiogiai Įmonės Prevencijos skyriui).

## V SKYRIUS

### MŪSŲ ATSAKOMYBĖ SANTYKIUOSE SU VISUOMENE

34. Siekiant kuo efektyviau informuoti visuomenę apie miškingumą ir situaciją miškuose, stiprinti bendradarbiavimą, prisidedant prie svarbaus tikslo – miškų priežiūros ir puoselėjimo, skatinti pilietiškumą bei atsakingumą, Įmonė organizuoja įvairias socialines akcijas visuomenei. Socialinės akcijos visuomenei ir švietėjiška veikla užima reikšmingą vietą Įmonės veikloje ir nuolat vystomos.

35. Įmonė bendradarbiauja, keičiasi patirtimi su įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis, iniciatyvomis, mokslo ir kitomis įstaigomis, grindžia abipusį bendradarbiavimą bendrais darnaus vystymosi interesais – tam pasirašomos bendradarbiavimo sutartys, stiprinančios tarpusavio santykius ir užtvirtinančios bendrų veiklų organizavimą.

36. Įmonė remiasi atvirumo bei veiklos skaidrumo principais, todėl siekia iš anksto pranešti vietos bendruomenėms apie šalia jų planuojamą bei vykdomą ūkinę veiklą.

37. Įmonė skatina švietėjiškas iniciatyvas ir stengiasi ugdyti jaunąją visuomenės kartą, kuri vadovautųsi tomis pačiomis vertybėmis, prisidėtų prie miškų puoselėjimo, telkdama moksleivius į Jaunųjų miško bičiulių sambūrio veiklą.

38. Įmonės prižiūrimi rekreaciniai objektai yra nuolat atviri ir visuomenei prieinami nemokamai.  
 39. Įmonė kas ketvirtį viešai pateikia finansines ataskaitas, kas pusmetį – metinę veiklos ataskaitą interesų turėtojams.

## VI SKYRIUS MŪSŲ ATSAKOMYBĖ VYSTANT SKAIDRŲ VERSLĄ

40. Įmonė siekia generuoti stabilią grąžą valstybei ir tuo pačiu būti atsakinga gamtai ir žmogui įmone, kuriančia didžiausią ekologinę, ekonominę ir socialinę naudą visuomenei.

41. Įmonė viešai skelbia įmonės tikslus ir uždavinius, finansinius ir kitus veiklos rezultatus, esamą darbuotojų skaičių, atitinkamų pareigybių darbo užmokesčio vidurkį, finansiniais metais įvykdytus pirkimus, strateginio planavimo dokumentus.

42. Įmonė teisingai tvarko apskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinių auditas atliekamas pagal tarptautinius audito standartus.

43. Įmonė siekia etišku verslo sąlygų bei tinkamai užtikrinti savo veiklos skaidrumą ir viešumą, nuosekliai ir sistemškai įgyvendinti įmonės privačių interesų konfliktų prevenciją, stiprinti ir puoselėti nepriekaištingą dalykinę reputaciją klientų, partnerių, darbuotojų bei visuomenės pasitikėjimą ja. Siekdama šių tikslų, vadovaujasi Lietuvoje galiojančiais teisės aktais, Įmonės parengtomis politikomis, tvarkos aprašais bei taisyklėmis, kuriais Įmonės darbuotojai privalo besąlygiškai vadovautis.

44. Įmonė užtikrina viešųjų pirkimų procesų skaidrumą ir vienodas konkurencijos sąlygas, vykdydama viešuosius pirkimus nepripažįsta sukčiavimo, protegavimo ar kitų neleistinų, konkurenciją ribojančių veiksmų.

45. Įmonė vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos (Dėl aštuonioliktosios Vyriausybės programos, Nr. XIV-72) nuostatomis ir Aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-192, siekdama platesne apimtimi vykdyti žaliuosius pirkimus.

46. Įmonė kuria antikorupcinę aplinką ir kovoja prieš visas korupcijos formas, tarp jų – papirkimą, kyšininkavimą ir prekybą poveikiu. Savo veiklą grindžia atsakomybe bei nuline tolerancija korupcijai.

47. Įmonėje užtikrinamas korupcijos prevencijos procesas, korupcijos rizikų identifikavimas ir valdymas bei Įmonės darbuotojų švietimas korupcijos prevencijos ir interesų konfliktų vengimo srityse. Įmonė įsipareigoja kurti sąžiningumo, skaidrumo, atvirumo ir atitikties kultūrą, taikant Įmonės Antikorupcinę politiką. Įmonė savanoriškai diegia antikorupcinę vadybos sistemą pagal LTS ISO 37001:2017 “Antikorupcinės vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės” standarto reikalavimus.

## VII SKYRIUS SANTYKIAI SU SUINTERESUOTOMIS ŠALIMIS

48. Įmonė kuria ir palaiko santykius su suinteresuotomis šalimis, nuolat identifikuoja galimus Interesų turėtojus ir atitinkamai bendradarbiauja su jais. Su interesų Įmonės vykdomai veiklai reiškiančiomis grupėmis ar pavieniais asmenimis yra palaikomi oficialūs, partnerystės ar konsultacinio pobūdžio kontaktai.

49. Įgyvendindama veiklos strategijoje numatytus tikslus, Įmonė vertina ir siekia atsižvelgti į interesų turėtojų socialinius ir ekonominius interesus bei lūkesčius.

50. Interesų turėtojams teikiama išsami su Įmonės veikla susijusi informacija, išskyrus atvejus, kurie yra reglamentuoti kaip neskelbtini.